

Ex.º Senhor Presidente, da Câmara Municipal de Grândola

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: _____

Na qualidade de: Proprietário Usufrutuário Locatário Outro: _____

Morada Fiscal: _____

Código Postal: _____ - _____ Local: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Identificação Fiscal: _____ Telemóvel: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Rua/Lugar/Denominação _____

Freguesia de _____ descrito na Conservatória do Registo Predial de _____ sob o n.º _____ inscrito na matriz urbana com o artigo _____ e na matriz rústica sob o artigo _____ da secção _____ com a área _____ ha/m².

Código de acesso à certidão permanente do registo predial _____

PRETENSÃO

Vem apresentar a V.ª Ex.ª, nos termos do artigo 62º-A do DL. 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, a documentação para:

Utilização de **edifício** **fração** após realização de operação urbanística sujeita a controlo prévio com o uso _____

Com as seguintes áreas: _____

A operação urbanística foi efetuada ao abrigo da _____

Nos termos e para os efeitos previstos na Portaria n.º 71-A/2024 de 27 de fevereiro, junta os elementos constantes no Anexo _____ (indicar o anexo dos elementos específicos do pedido), em função da pretensão.

Os elementos instrutórios estão elaborados nos termos do Anexo II da Portaria nº 71-A/2024 de 27 de fevereiro.

OBSERVAÇÕES

OUTROS ELEMENTOS

1. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

(nº5 do artigo 2º da portaria 71-A/2024 de 27/02)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

(O interessado pode apresentar, adicionalmente, outros documentos que entenda ser pertinentes para a completa caracterização da operação urbanística e para a demonstração da sua compatibilidade com as normas legais e regulamentares que lhe são aplicáveis)

2. Justificação da não instrução do pedido com os seguintes elementos obrigatórios:

(nº6 do artigo 2º da portaria 71-A/2024 de 27/02)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

(Caso se entenda que a operação urbanística em causa não implica ou justifica a apresentação de algum elemento acima elencado, tal deverá ser devidamente justificado, nos termos da legislação aplicável)

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Grândola, ____ de _____ de _____

O Requerente / Representante Legal

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Registo n.º _____ de ____/____/____ Processo n.º _____

NIPG: _____ Pendente: _____

Taxa no Montante de _____ paga através da Guia / Referência MB n.º _____

Gestores de Procedimento Urbanismo:

gestores.du@cm-grandola.pt

Gestores de Procedimento Planeamento:

sap@cm-grandola.pt

Telefone Urbanismo: 269 450 055

Telefone Planeamento: 269 750 425

O Funcionário

Informação ao Utilizador

Caro/ Cara Utilizador(a)

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados informamos que, os dados pessoais recolhidos no presente formulário são dados de identificação civil, contato, identificação fiscal, modo de pagamento, licitude para a contratação dos serviços e, relativos à identificação do local a que se destina o serviço contratado.

São recolhidos no âmbito do Regulamento do Serviço de Abastecimento Público de Água do Município de Grândola, do Regulamento da Prestação do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município de Grândola e do Regulamento do Serviço de Gestão e de Resíduos Urbanos e Limpeza Urbana do Município de Grândola, com vista à realização do contrato e posterior faturação dos serviços.

Pode instruir a sua pretensão presencialmente no balcão de atendimento, sito no Edifício dos Paços do Concelho, via correio eletrónico, através do endereço indicado em rodapé, ou via CTT.

Caso o formulário seja enviado via correio eletrónico ou CTT, para que o mesmo seja devidamente instruído, deve anexar cópias dos documentos probatórios, designadamente, título válido da ocupação do imóvel e documento de identificação civil. Caso ainda não possua o documento de identificação civil (CC), deve ainda anexar cópia do documento de identificação fiscal.

O Município de Grândola informa que, apenas arquivará o contrato servindo os restantes documentos apenas para conferência dos serviços.

As digitalizações após verificação serão apagadas, sendo as fotocópias destruídas ou devolvidas via CTT ao utilizador caso este assim o expresse a expensas deste, nos termos do artigo 20.º do Decreto-Lei N.º 135/99, de 22 de abril, na sua atual redação o qual institui as medidas de modernização administrativa, devendo para o efeito, expressar essa intenção e fazer acompanhar o pedido de envelope endereçado e franquiado.

Caso os seus dados pessoais sofram alterações, nos termos dos Regulamentos citados, fica V. Ex.ª informado de que tem o dever de os atualizar, utilizando para o efeito o formulário específico disponibilizado.

O Município de Grândola assegura a sua confidencialidade e integridade e garante que, os dados pessoais constantes do presente contrato não serão utilizados para outra finalidade.

Garante ainda que, os dados não serão transferidos a qualquer título para entidade terceira e que, o presente formulário será mantido nos serviços por um período de 5 anos após a cessação do contrato, findo os quais terá como destino final a conservação permanente de arquivo definitivo prevista nos termos da lei.

Em caso de dúvida sobre a presente Política de Privacidade, poderá obter informação adicional ou esclarecer qualquer dúvida, remetendo as suas questões para o endereço de correio eletrónico: epd@cm-grandola.pt.

Anexo A

| A ASSINALAR PELO REQUERENTE | Elementos específicos dos pedidos de utilização no caso de edifício ou fração após operação urbanística sujeita a controlo prévio [n.º 28 do capítulo V do Anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02] | A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de conformidade digital conforme Anexo I . | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Certidão da Conservatória do Registo Comercial, (só para pessoas coletivas), ou código de acesso à certidão permanente. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Identificação da operação urbanística ao abrigo da qual foram realizadas as obras. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Telas finais, quando tenham existido alterações do projeto, devendo as mesmas estar devidamente assinaladas. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Ficha de elementos estatísticos. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade subscrita pelo diretor da obra ou pelo diretor de fiscalização da obra, nos termos do n.º 1 do artigo 62.º-A do RJUE e anexo V da Portaria 71-A/2024, de 27/02. | <input type="checkbox"/> |

Anexo I

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DIGITAL

Nome: _____

Morada Fiscal: _____

Código Postal: _____ - _____ Local: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Identificação Fiscal: _____ Telemóvel: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Habilitação Profissional: _____ Inscrito na Ordem^(a): _____ Sob o n.º _____

Na qualidade de: - Coordenador do Projetos Autor do Projeto de ^(b): _____

- Outro: _____

Tipo de obra a executar: _____

Localização da obra: _____ Freguesia: _____

Declara que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel

(a) Identificar a associação pública profissional; (b) Identificar o tipo de projeto.

Grândola, ____ de _____ de _____

O Técnico
