

COMUNICAÇÃO PRÉVIA
(DL. 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação)

Ex.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Grândola

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: _____

Na qualidade de: Proprietário Usufrutuário Locatário Outro: _____

Morada Fiscal: _____

Código Postal: _____ - _____ Local: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Identificação Fiscal: _____ Telemóvel: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

IDENTIFICAÇÃO DO PRÉDIO

Rua/Lugar/Denominação _____

Freguesia de _____ descrito na Conservatória do Registo Predial de _____ sob o n.º _____ inscrito na matriz urbana com o artigo _____ e na matriz rústica sob o artigo _____ da secção _____ com a área _____ ha/m².

Código de acesso à certidão permanente do registo predial _____

PRETENSÃO

Vem apresentar a V.ª Ex.ª, nos termos do n.º 4 do artigo 4º do DL. 555/99, de 16/12 na sua atual redação, a Comunicação Prévia relativa à realização da operação urbanística de:

- Operação de loteamento em zona abrangida por Plano de pormenor publicado após 7 de março de 1993
- Obras de urbanização e os trabalhos de remodelação de terrenos em área abrangida por:
 - Plano de pormenor publicado após 7 de março de 1993 que preveja a implantação e programação de obras de urbanização e edificação
 - Operação de loteamento
- Obras de edificação (construção/alteração/ampliação) em área abrangida por:
 - Plano de Pormenor
 - Operação de Loteamento
- Legalização de _____

Obras de construção, de alteração ou de ampliação em zona urbana consolidada que respeitem os planos municipais ou intermunicipais e das quais não resulte edificação com cércea superior à altura mais frequente das fachadas da frente edificada do lado do arruamento onde se integra a nova edificação, no troço de rua compreendido entre as duas transversais mais próximas, para um e para o outro lado

Edificação de piscinas associadas a edificação principal

Nos termos e para os efeitos previstos na Portaria nº 71-A/2024 de 27 de fevereiro, junta os elementos constantes no Anexo _____ (indicar o anexo dos elementos específicos do pedido), em função da pretensão.

Os elementos instrutórios estão elaborados nos termos do Anexo II da Portaria nº 71-A/2024 de 27 de fevereiro.

OBSERVAÇÕES

PARECERES EXTERNOS APRESENTADOS (Art. 13º e 13-A do RJUE)

OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA (nº 2 do artigo 57º do RJUE e artigo 46º a 60º do RMUE)

Área a ocupar _____ m2, (juntar planta com delimitação da área a ocupar) com _____
(andaime, tapume) por um período de _____ meses.

IMPLICA:

- Encerramento de Rua
- Total
 - Parcial
- Eliminação de Estacionamentos
- Número de Estacionamentos _____
 - Por um período de _____ meses

OUTROS ELEMENTOS

1. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

(nº5 do artigo 2º da portaria 71-A/2024 de 27/02)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

(O interessado pode apresentar, adicionalmente, outros documentos que entenda ser pertinentes para a completa caracterização da operação urbanística e para a demonstração da sua compatibilidade com as normas legais e regulamentares que lhe são aplicáveis)

2. Justificação da não instrução do pedido com os seguintes elementos obrigatórios:

(nº6 do artigo 2º da portaria 71-A/2024 de 27/02)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

(Caso se entenda que a operação urbanística em causa não implica ou justifica a apresentação de algum elemento acima elencado, tal deverá ser devidamente justificado, nos termos da legislação aplicável)

DATA E ASSINATURA

Pede deferimento,

Grândola, ____ de _____ de _____

O Requerente / Representante Legal

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Registo n.º _____ de ____/____/____ Processo n.º _____

NIPG: _____ Pendente: _____

Taxa no Montante de _____ paga através da Guia / Referência MB n.º _____

Gestores de Procedimento Urbanismo:

gestores.du@cm-grandola.pt

Gestores de Procedimento Planeamento:

sap@cm-grandola.pt

Telefone Urbanismo: 269 450 055

Telefone Planeamento: 269 750 425

O Funcionário

Informação ao Utilizador

Caro/ Cara Utilizador(a)

Nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados informamos que, os dados pessoais recolhidos no presente formulário são dados de identificação civil, contato, identificação fiscal, modo de pagamento, licitude para a contratação dos serviços e, relativos à identificação do local a que se destina o serviço contratado.

São recolhidos no âmbito do Regulamento do Serviço de Abastecimento Público de Água do Município de Grândola, do Regulamento da Prestação do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município de Grândola e do Regulamento do Serviço de Gestão e de Resíduos Urbanos e Limpeza Urbana do Município de Grândola, com vista à realização do contrato e posterior faturação dos serviços.

Pode instruir a sua pretensão presencialmente no balcão de atendimento, sito no Edifício dos Paços do Concelho, via correio eletrónico, através do endereço indicado em rodapé, ou via CTT.

Caso o formulário seja enviado via correio eletrónico ou CTT, para que o mesmo seja devidamente instruído, deve anexar cópias dos documentos probatórios, designadamente, título válido da ocupação do imóvel e documento de identificação civil. Caso ainda não possua o documento de identificação civil (CC), deve ainda anexar cópia do documento de identificação fiscal.

O Município de Grândola informa que, apenas arquivará o contrato servindo os restantes documentos apenas para conferência dos serviços.

As digitalizações após verificação serão apagadas, sendo as fotocópias destruídas ou devolvidas via CTT ao utilizador caso este assim o expresse a expensas deste, nos termos do artigo 20.º do Decreto-Lei Nº 135/99, de 22 de abril, na sua atual redação o qual institui as medidas de modernização administrativa, devendo para o efeito, expressar essa intenção e fazer acompanhar o pedido de envelope endereçado e franquiado.

Caso os seus dados pessoais sofram alterações, nos termos dos Regulamentos citados, fica V. Ex^a. informado de que tem o dever de os atualizar, utilizando para o efeito o formulário específico disponibilizado.

O Município de Grândola assegura a sua confidencialidade e integridade e garante que, os dados pessoais constantes do presente contrato não serão utilizados para outra finalidade.

Garante ainda que, os dados não serão transferidos a qualquer título para entidade terceira e que, o presente formulário será mantido nos serviços por um período de 5 anos após a cessação do contrato, findo os quais terá como destino final a conservação permanente de arquivo definitivo prevista nos termos da lei.

Em caso de dúvida sobre a presente Política de Privacidade, poderá obter informação adicional ou esclarecer qualquer dúvida,

remetendo as suas questões para o endereço de correio eletrónico: epd@cm-grandola.pt.

Anexo A

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Elementos Comuns dos Procedimentos de Controlo Prévio [Capítulo I do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFx peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Certidão da Conservatória do Registo Comercial, (só para pessoas coletivas), ou código de acesso à certidão permanente.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística; quando omissivo, a respetiva certidão negativa do registo predial.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela Câmara Municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do Município, ou equivalente.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plantas com extratos das plantas constituintes dos planos territoriais aplicáveis com a delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, à escala do plano territorial ou superior, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo Município, podendo ser substituída por identificação da localização na plataforma eletrónica do Sistema de Informação Geográfica do Município, designadamente com extratos e legenda de: <ul style="list-style-type: none"> a) Plantas de ordenamento, zonamento ou de implantação, conforme aplicável; b) Plantas com as condicionantes constantes em planos intermunicipais e municipais. 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Memória descritiva e justificativa que descreva o projeto e justifique as opções adotadas, e evidencie o cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, com o conteúdo discriminado nº 6 do capítulo I do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional com a delimitação da área objeto da pretensão, quando se trate de operações não abrangidas por plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território e as operações não tenham sido precedidas por operação de loteamento, nem exista pedido de informação prévia em vigor.	<input type="checkbox"/>

Anexo B

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Elementos Específicos da Comunicação Prévia [capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/20 2 4 de 27/02] Operações de Loteamento [n.º 22 do capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Discriminação dos elementos apresentados em sede de pedido de informação prévia, cuja alteração tenha sido imposta com a aprovação daquele pedido.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito de procedimento de informação prévia ou de aprovação de plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento em que tal pronúncia ocorreu e em que termos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta da situação existente, à escala de 1:1.000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta de síntese do loteamento, à escala de 1:1.000 ou superior, podendo ser desdobrada por temas, indicando, nomeadamente, a modelação proposta para o terreno, a estrutura viária, as redes de abastecimento de água e de saneamento, de energia elétrica, de gás e de condutas destinadas à instalação de infraestruturas de telecomunicações, a divisão em lotes e sua numeração, finalidade, áreas de implantação e de construção, número de pisos acima e abaixo da cota de soleira e número de fogos, com especificação dos destinados a habitação pública, a custos controlados ou para arrendamento acessível, quando previstos, e a localização dos equipamentos de utilização coletiva e das áreas que lhes sejam destinadas, bem como das áreas para espaços verdes e de utilização coletiva.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta com indicação das áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes públicos, habitação pública, a custos controlados ou para arrendamento acessível, equipamentos de utilização coletiva e infraestruturas, acompanhada de quadros com as medições das áreas respetivas, exceto se não houver lugar a cedências para esses fins nos termos do n.º 4 do artigo 44.º do RJUE, caso em que será indicado o valor e a forma de pagamento da compensação, a qual será vertida para a planta do cadastro predial a apresentar após a conclusão da operação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência, a qual é substituída pela planta de cadastro predial, na qual se inclui as áreas de cedência, uma vez concluídos os trabalhos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa dos encargos urbanísticos, nomeadamente com o cálculo da taxa pela realização, manutenção e reforço de infraestruturas urbanísticas e das compensações urbanísticas, quando aplicável, ou junção de resultado de simulação do cálculo disponibilizado pelo município.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra, quando as operações de loteamento incluam obras de urbanização.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra conforme Anexo II e Anexo III .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração do Fiscalizador da Obra, em como não faz parte dos quadros de qualquer empresa interveniente na execução da obra, nos termos do n.º 2 do art.º 16.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação, caso opte por não apresentar o modelo do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da Obra, constante do anexo III do presente requerimento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviço, por parte da empresa responsável pela execução da obra, do diretor da obra, nos termos do n.º 4 do art.º 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa.	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>

Anexo C

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Obra de Urbanização [n.º 23 do capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Identificação do licenciamento da operação de loteamento ou indicação do respetivo procedimento administrativo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Planta da situação existente, à escala de 1:1.000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Peças desenhadas que permitam caracterizar a operação a realizar, nomeadamente planta de síntese das obras de urbanização e perfis transversais e longitudinais, quando esta operação não seja enquadrada por operação de loteamento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projetos das especialidades que integrem a obra, designadamente das infraestruturas viárias, redes de abastecimento de águas, esgotos e drenagem, de gás, de eletricidade, de telecomunicações, arranjos exteriores, devendo cada projeto conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projeto de contrato de urbanização, quando exista.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, comprovando que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, na sua redação atual, desde que inclua tipologias do seu artigo 2.º e n.º 1 do artigo 72.º do RMUE.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projeto de condicionamento acústico.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra e custo por especialidades, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo ser adotadas as normas europeias e portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra conforme Anexo II e Anexo III .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração do Fiscalizador da Obra, em como não faz parte dos quadros de qualquer empresa interveniente na execução da obra, nos termos do n.º 2 do art.º 16.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação, caso opte por não apresentar o modelo do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da Obra, constante do anexo III do presente requerimento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviço, por parte da empresa responsável pela execução da obra, do diretor da obra, nos termos do n.º 4 do art.º 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>

Anexo D

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Trabalhos de Remodelação de Terreno [n.º 24 do capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado os termos em que tal pronúncia ocorreu.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projetos das especialidades que integrem a obra, devendo cada projeto conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respetivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra conforme Anexo II e Anexo III .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração do Fiscalizador da Obra, em como não faz parte dos quadros de qualquer empresa interveniente na execução da obra, nos termos do n.º 2 do art.º 16.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação, caso opte por não apresentar o modelo do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da Obra, constante do anexo III do presente requerimento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviço, por parte da empresa responsável pela execução da obra, do diretor da obra, nos termos do n.º 4 do art.º 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>

Anexo E

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Obra de Edificação [n.º 25 do capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projeto de arquitetura, incluindo: (a apresentar nos termos da alínea b) do n.º 17 do anexo 1 da Portaria 71-A/2024 de 27/02)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	i) Plantas à escala de 1:50 ou de 1:100 contendo as dimensões e áreas e utilizações de todos os compartimentos, bem como a representação do mobiliário fixo e equipamento sanitário;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii) Alçados à escala de 1:50 ou de 1:100 com a indicação das cores e dos materiais dos elementos que constituem as fachadas e a cobertura, bem como as construções adjacentes, quando existam;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii) Cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou de 1:100 abrangendo o terreno e o arranque dos terrenos vizinhos, com indicação do perfil existente e o proposto, bem como das cotas dos diversos pisos, da cota de soleira e dos acessos ao estacionamento;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iv) Pormenores de construção, à escala adequada, esclarecendo a solução construtiva adotada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	v) Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias frações e partes comuns, valor relativo de cada fração, expressa em percentagem ou permissão, do valor total do prédio, caso se pretenda que o edifício fique sujeito ao regime da propriedade horizontal.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quando se trate de operação urbanística que contemple a cedência de áreas para o município deve ser incluído:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	i) Planta de cedências;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii) Planta de cadastro atual;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii) Planta e quadro de transformação fundiária;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projetos de especialidades, a apresentar em função do tipo de obra a executar:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	i) Projeto de estabilidade que inclua o projeto de escavação e contenção periférica;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii) Relatório de Avaliação de Vulnerabilidade sísmica e projeto de reforço sísmico, quando exigível, nos termos da lei;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii) Projeto de instalações elétricas;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iv) Projeto de instalação de gás, quando exigível, nos termos da lei;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	v) Projeto de redes prediais de água e esgotos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	vi) Projeto de águas pluviais;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Quando se trate de operação urbanística que contemple a cedência de áreas para o município deve ser incluído:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	i) Planta de cedências;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii) Planta de cadastro atual;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii) Planta e quadro de transformação fundiária;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projetos de especialidades, a apresentar em função do tipo de obra a executar:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	i) Projeto de estabilidade que inclua o projeto de escavação e contenção periférica;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ii) Relatório de Avaliação de Vulnerabilidade sísmica e projeto de reforço sísmico, quando exigível, nos termos da lei;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iii) Projeto de instalações elétricas;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	iv) Projeto de instalação de gás, quando exigível, nos termos da lei;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	v) Projeto de redes prediais de água e esgotos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	vi) Projeto de águas pluviais;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	vii) Projeto de arranjos exteriores, quando exista logradouro privativo não pavimentado;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	viii) Projeto de infraestruturas de telecomunicações;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ix) Projeto de comportamento térmico;	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	x) Projeto de instalações eletromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	xi) Projeto de segurança contra incêndios em edifícios ou ficha de segurança, de acordo com a categoria de risco do edifício;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	xii) Projeto de condicionamento acústico;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	xiii) Projeto de instalações, equipamentos e sistemas de aquecimento, ventilação e ar condicionado (AVAC);	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	xiv) Projeto de sistemas de gestão técnica centralizada, quando exigível, nos termos da lei.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, comprovando que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto, na sua redação atual, desde que inclua tipologias do seu artigo 2.º e n.º 1 do artigo 72.º do RMUE.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotografias do imóvel sempre que se trate de obras de alteração, reconstrução, ampliação ou existam edificações adjacentes.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra conforme Anexo II e Anexo III .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração do Fiscalizador da Obra, em como não faz parte dos quadros de qualquer empresa interveniente na execução da obra, nos termos do n.º 2 do art.º 16.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação, caso opte por não apresentar o modelo do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da Obra, constante do anexo III do presente requerimento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviço, por parte da empresa responsável pela execução da obra, do diretor da obra, nos termos do n.º 4 do art.º 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro de construção, quando for legalmente exigível.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>

Anexo F

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Obra de demolição [n.º 26 do capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Caso a operação seja abrangida por operação de loteamento, indicação do respetivo procedimento administrativo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Descrição da utilização futura do terreno.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (PPGRCD).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número do alvará, ou do certificado, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra conforme Anexo II e Anexo III .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração do Fiscalizador da Obra, em como não faz parte dos quadros de qualquer empresa interveniente na execução da obra, nos termos do n.º 2 do art.º 16.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação, caso opte por não apresentar o modelo do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da Obra, constante do anexo III do presente requerimento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviço, por parte da empresa responsável pela execução da obra, do diretor da obra, nos termos do n.º 4 do art.º 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>

Anexo G

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Outras Operações Urbanísticas [n.º 27 do capítulo IV do anexo I da Portaria 71-A/2024 de 27/02]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que é indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Peças desenhadas e escritas que permitam caracterizar a operação a realizar, nomeadamente planta de síntese e perfis transversais e longitudinais, cujos conteúdos devem permitir caracterizar adequadamente a operação a realizar, bem como a identificação das normas legais e regulamentares aplicáveis e a comprovação do seu cumprimento, atendendo à finalidade da operação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Projetos de especialidade que integrem a obra, designadamente infraestruturas viárias, redes de abastecimento de águas, esgotos e drenagem, de gás, de eletricidade, de telecomunicações, arranjos exteriores, contendo cada projeto memória descritiva e justificativa, e as respetivas peças desenhadas.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Estimativa do custo total da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Documento comprovativo da prestação de caução.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ficha de elementos estatísticos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número do alvará, ou de registo, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC, I. P., que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra conforme Anexo II e Anexo III .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração do Fiscalizador da Obra, em como não faz parte dos quadros de qualquer empresa interveniente na execução da obra, nos termos do n.º 2 do art.º 16.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação, caso opte por não apresentar o modelo do Termo de Responsabilidade do Fiscalizador da Obra, constante do anexo III do presente requerimento.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviço, por parte da empresa responsável pela execução da obra, do diretor da obra, nos termos do n.º 4 do art.º 22.º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 4 de setembro, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 17.º do RJUE, identificando o procedimento de informação prévia em causa, com exceção dos processos referentes a centros electroprodutores de fonte de energia renovável, designadamente fotovoltaica e eólica, e a instalações de armazenamento de energia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Termos de responsabilidade subscritos pelos autores e coordenador dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis redigidos nos termos da Portaria 71-B/2024 de 27 de fevereiro.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho, na sua redação atual.	<input type="checkbox"/>

Anexo H

A ASSINALAR PELO REQUERENTE	Empreendimentos Turísticos – Apresentar em conjunto com o Anexo correspondente à operação urbanística [DL. 39/2008, de 7 de março]	A VERIFICAR PELOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/>	Suporte papel (1 exemplar) e Suporte informático (CD ou DVD) nos formatos PDF/a peças escritas e DWFX peças desenhadas dobradas em formato A4, num único ficheiro e correspondendo a cada folha do projeto a um layout, devendo os ficheiros estarem identificados de modo claro e gravados sem qualquer compactação.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaração de conformidade digital conforme Anexo I .	<input type="checkbox"/>
Os pedidos de realização de operações urbanísticas relativos a empreendimentos turísticos devem ser instruídos com os elementos referidos no anexo correspondente e com as especificações constantes no art. 2º e 3º da Portaria n.º 518/2008 de 25 de junho		
<input type="checkbox"/>	O pedido de comunicação prévia relativo às operações de loteamento abrangidas pela alínea b) do n.º 2 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 39/2008, de 7 de Março, deve ser instruído com uma memória descritiva onde sejam especificados os elementos referidos no artigo 2.º da presente portaria.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	O pedido a que se refere o número anterior deve ainda ser instruído com uma planta de síntese indicando, nomeadamente, a finalidade dos lotes, identificando claramente as tipologias de empreendimentos turísticos, de acordo com o Decreto-Lei n.º 39/2008 e portarias regulamentares, bem como os lotes que se destinam a outras unidades de utilização, nomeadamente restaurantes, salas de reuniões, estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, equipamentos de animação autónomos, equipamentos de desporto e lazer e outros equipamentos complementares.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Para além dos elementos referidos no número anterior, devem ser juntas ao pedido fotografias, de preferência coloridas e panorâmicas, do local.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	O pedido de comunicação prévia dos empreendimentos turísticos a que se refere o artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 39/2008, de 7 de Março, deve ser instruído com uma memória descritiva de que constem os seguintes elementos:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	a) O tipo de empreendimento, a classificação e a categoria pretendidos;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	b) A especificação do número de unidades de alojamento e do número de camas (individuais e duplas) fixas e convertíveis;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	c) Capacidade prevista para outras unidades de utilização, nomeadamente restaurantes, salas de reuniões, estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, equipamentos de animação autónomos, equipamentos de desporto e lazer e outros equipamentos complementares;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	d) Especificação do número de lugares de estacionamento comum e do número de lugares de estacionamento privativo;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	e) O modo de cumprimento dos requisitos obrigatórios exigidos para as instalações do empreendimento e dos requisitos opcionais verificáveis em sede de projeto, com a indicação da respetiva pontuação, nos termos da Portaria n.º 326/2008, de 28 de Abril;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	f) A organização funcional do empreendimento e as suas circulações horizontais e verticais;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	g) Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adotadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	h) A calendarização da execução do empreendimento, no caso de este ser realizado por fases.	<input type="checkbox"/>
O pedido de comunicação prévia dos empreendimentos turísticos a que se refere o artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 39/2008, de 7 de Março, deve ser instruído com uma memória descritiva de que constem os seguintes elementos:		
<input type="checkbox"/>	O tipo de empreendimento, a classificação e a categoria pretendidos.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	A especificação do número de unidades de alojamento e do número de camas (individuais e duplas) fixas e convertíveis.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Capacidade prevista para outras unidades de utilização, nomeadamente restaurantes, salas de reuniões, estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, equipamentos de animação autónomos, equipamentos de desporto e lazer e outros equipamentos complementares.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Especificação do número de lugares de estacionamento comum e do número de lugares de estacionamento privativo.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	O modo de cumprimento dos requisitos obrigatórios exigidos para as instalações do empreendimento e dos requisitos opcionais verificáveis em sede de projeto, com a indicação da respetiva pontuação, nos termos da Portaria n.º 326/2008, de 28 de Abril.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	A organização funcional do empreendimento e as suas circulações horizontais e verticais.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, bem como soluções de detalhe métrico, técnico e construtivo, esclarecendo as soluções adotadas em matéria de acessibilidade a pessoas com deficiência e mobilidade condicionada.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	A calendarização da execução do empreendimento, no caso de este ser realizado por fases.	<input type="checkbox"/>

Anexo I

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE DIGITAL

Nome: _____

Morada Fiscal: _____

Código Postal: _____ - _____ Local: _____

Freguesia: _____ Concelho: _____

Identificação Fiscal: _____ Telemóvel: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

Habilitação Profissional: _____ Inscrito na Ordem:^(a) _____ Sob o n.º _____

Na qualidade de: - Coordenador do Projetos Autor do Projeto de ^(b): _____

- Outro: _____

Tipo de obra a executar: _____

Localização da obra: _____ Freguesia: _____

Comunicação Prévia

Declaro que o projeto entregue em formato digital corresponde na íntegra ao projeto entregue em formato papel

(a) Identificar a associação pública profissional; (b) Identificar o tipo de projeto.

Grândola, ____ de _____ de _____

O Técnico

Anexo II

TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA DIREÇÃO TÉCNICA DE OBRA

Minuta do Termo de Responsabilidade pela Direção Técnica de Obra

_____ (a), _____ (b) com sede ou morada na _____, contribuinte n.º _____, inscrito na _____ (c) sob o n.º _____, declara que se responsabiliza pela direção técnica da obra de _____ (d), localizada em _____ (e), cuja aprovação foi requerida por _____ (f).

Data

Assinatura (g)

Código de verificação das competências profissionais (h)

Instruções de preenchimento:

- (a) Nome do responsável pela direção técnica da obra;
- (b) habilitação profissional do responsável pela direção técnica da obra;
- (c) Indicação da associação pública de natureza profissional, se for o caso;
- (d) Indicação da operação urbanística licenciada, mencionando a respetiva data de licenciamento;
- (e) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia);
- (f) Indicação do nome e morada do requerente;
- (g) Assinatura digital qualificada;
- (h) Código de verificação das competências profissionais emitido por associação pública de natureza profissional, quando for o caso.

Anexo III

TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA DIREÇÃO FISCALIZAÇÃO DE OBRA

Minuta do Termo de Responsabilidade pela Direção Fiscalização de Obra

_____ (a), _____ (b) com sede ou morada na _____, contribuinte n.º _____, inscrito na _____ (c) sob o n.º _____, declara que se responsabiliza pela direção de Fiscalização da obra de _____ (d), localizada em _____ (e), cuja aprovação foi requerida por _____ (f).

Declara ainda que não faz parte dos quadros da empresa construtora ou de qualquer outra empresa que tenha intervenção na execução da obra nem dispõe de qualquer outro vínculo com as mesmas, nos termos do nº 2, do artigo 16º da Lei 31/2009 de 3 de julho, na sua atual redação.

Data

Assinatura (g)

Código de verificação das competências profissionais (h)

Instruções de preenchimento:

- (a) Nome do responsável pela direção técnica da obra;
- (b) habilitação profissional do responsável pela direção técnica da obra;
- (c) Indicação da associação pública de natureza profissional, se for o caso;
- (d) Indicação da operação urbanística licenciada, mencionando a respetiva data de licenciamento;
- (e) Localização da obra (rua, número de polícia e freguesia);
- (f) Indicação do nome e morada do requerente;
- (g) Assinatura digital qualificada;
- (h) Código de verificação das competências profissionais emitido por associação pública de natureza profissional, quando for o caso.