

MAPA DE PESSOAL

Direcção de Projecto para o Planeamento e Gestão das Áreas de Desenvolvimento Turístico

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
<p>Compete à Direcção de Projecto para o Planeamento e Gestão das Áreas de Desenvolvimento Turístico: 1) Acompanhar a elaboração e execução dos instrumentos de gestão territorial relativos às ADT do Concelho de Grândola, em geral, incumbindo-lhe a coordenação da instrução dos procedimentos e a apreciação técnica e urbanística dos projectos dos planos municipais de ordenamento do território e, bem assim dos projectos de loteamento e dos projectos de arquitecturas relativos às operações urbanísticas a realizar nas ADT; 2) Acompanhar as actividades municipais no âmbito do planeamento e do ordenamento do território que incidam sobre as ADT, nomeadamente no âmbito da revisão do Plano Director Municipal de Grândola, e coordenar a elaboração e execução dos instrumentos de gestão territorial relativos às ADT; 3) Monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e promover o levantamento, tratamento, sistematização e divulgação de informações respeitantes a essa execução nas ADT; 4) Coordenar e instrução dos procedimentos de licenciamento e autorização urbanística e assegurar a apreciação técnica e urbanística dos projectos de loteamento e dos projectos de arquitectura relativos às operações urbanísticas a realizar no âmbito das ADT; 5) Coordenar as intervenções de iniciativa pública municipal no âmbito das ADT; 6) Exercer as funções indicadas nos números anteriores relativamente a projectos específicos de idêntica natureza, fora do âmbito das ADT, quando para tal seja incumbida por Despacho do Presidente da Câmara Municipal; 7) Coordenar o processo de revisão do PDM de Grândola e elaborar estudos de prospectiva na área do desenvolvimento turístico ou outras para que seja incumbida por Despacho do Presidente da Câmara.</p>	Assistente Técnico		-	2	3	1	

Divisão de Recursos Humanos e Administração Geral

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
<p>A Divisão de Recursos Humanos e Administração Geral compreende: A Secção de Expediente e Administração Geral; O Sector dos Serviços de Apoio; A Secção Administrativa de Recursos Humanos; O Sector de Acção Sócio-Profissional e Formação Profissional; O Sector de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.</p>	Técnico Superior	Gestão de Recursos Humanos	-	1	1	-	
	Assistente Técnico		14	2	2	-	
	Assistente Operacional		7	5	3	-	

MAPA DE PESSOAL

Divisão de Obras Municipais, Transportes e Oficinas

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Obras Municipais, Transportes e Oficinas compreende: O Serviço de Obras Municipais; O Sector de Rede Viária; O Sector de Conservação e Manutenção de Equipamentos; O Sector de Construção Civil; O Sector de Transportes e Oficinas Auto; As Oficinas Municipais de Carpintaria, Serralharia, Electricidade e Pintura.	Encarregado Operacional		2	-	1	-	
	Assistente Operacional		45	8	22	-	

Divisão de Acção Social, Cultura e Educação

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Acção Social, Cultura e Educação compreende: A Secção de Acção Social, Cultura e Educação; O Serviço de Educação, Juventude e Cooperação; O Sector de Educação; O Sector de Juventude; O Sector de Cooperação; O Serviço de Bibliotecas, Cultura e Património Histórico; A Biblioteca; O Sector de Animação e Associativismo Cultural; O Sector de Património Cultural; O Sector de Acção Social e Saúde.	Assistente Técnico	Ver observações (**)	30*	4	5**	2	*1 na situação de Mobilidade Interna Intercarreiras ** 2 lugares - Área de Formação Arquivo
	Assistente Operacional		37	19	15	10	

Divisão de Estudos, Projectos e Empreitadas

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Estudos, Projectos e Empreitadas compreende: A Secção de Estudos, Projectos e Empreitadas; O Sector de Empreitadas; O Sector de Estudos e Projectos; O Sector de Candidaturas e Fundos Comunitários.	Assistente Técnico		7	3	3	1	
	Assistente Operacional		-	1	1	-	

Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística compreende: A Secção Administrativa de Urbanismo; O Sector de Gestão Urbanística; O Sector de Fiscalização de Obras Particulares; O Sector de Planeamento Urbanístico; O Sector de Monitorização.	Assistente Técnico		7	6	5	-	

MAPA DE PESSOAL

Divisão de Desporto

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Desporto compreende: O Sector de Animação e Formação Desportiva e o Sector de Gestão de Equipamentos.	Assistente Técnico		3	1	2	-	
	Assistente Operacional		17	3	5	5	

Divisão Financeira

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão Financeira compreende: A Secção de Aprovisionamento; A Secção de Património e Seguros; A Tesouraria; O Serviço de Gestão Financeira; A Secção de Contabilidade.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica	-	-	1	-	
	Técnico Superior	Contabilidade e Finanças	-	-	-	1	

Gabinete de Comunicação, Feiras e Eventos

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
O Gabinete de Comunicação, Feiras e Eventos compreende: A Secção de Relações Públicas e Protocolo; O Sector de Produção Audiovisual; O Sector de Produção de Eventos; O Sector de Produção e Logística; O Serviço de Feiras e Exposições; A Secção de Feiras, Mercados e Exposições; O Sector de Gestão e Manutenção do Parque de Feiras.	Assistente Técnico		5	4	4	-	

Gabinete Jurídico, de Fiscalização e de Contra-Ordenações

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
O Gabinete Jurídico de Fiscalização e de Contra-Ordenações compreende: O Sector Jurídico e Contencioso; O Serviço de Fiscalização e Contra-Ordenações; A Secção de Contra-Ordenações; O Sector de Fiscalização.	Assistente Técnico		-	1	1	-	

MAPA DE PESSOAL

Gabinete de Apoio à Presidência

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
Compete ao Gabinete de Apoio à Presidência: 1) Assegurar o apoio administrativo e as actividades de secretariado necessárias ao desempenho da actividade do Presidente da Câmara; 2) Registrar e promover a divulgação dos despachos, ordens de serviço e outras decisões do presidente da Câmara; 3) Apoiar e secretariar as reuniões em que participe o presidente da Câmara; 4)Assegurar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pelo presidente da Câmara; 5) Assegurar a elaboração de propostas de alteração ao Regulamento Interno dos Serviços Municipais e à estrutura organizacional do município, bem como acompanhar a sua implementação.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica	-	-	2	-	