

## MAPA DE PESSOAL - 2010

### Direcção de Projecto para o Planeamento e Gestão das Áreas de Desenvolvimento Turístico

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
Compete à Direcção de Projecto para o Planeamento e Gestão das Áreas de Desenvolvimento Turístico: 1) Acompanhar a elaboração e execução dos instrumentos de gestão territorial relativos às ADT do Concelho de Grândola, em geral, incumbindo-lhe a coordenação da instrução dos procedimentos e a apreciação técnica e urbanística dos projectos dos planos municipais de ordenamento do território e, bem assim dos projectos de loteamento e dos projectos de arquitecturas relativos às operações urbanísticas a realizar nas ADT; 2) Acompanhar as actividades municipais no âmbito do planeamento e do ordenamento do território que incidam sobre as ADT, nomeadamente no âmbito da revisão do Plano Director Municipal de Grândola, e coordenar a elaboração e execução dos instrumentos de gestão territorial relativos às ADT; 3) Monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e promover o levantamento, tratamento, sistematização e divulgação de informações respeitantes a essa execução nas ADT; 4) Coordenar e instrução dos procedimentos de licenciamento e autorização urbanística e assegurar a apreciação técnica e urbanística dos projectos de loteamento e dos projectos de arquitectura relativos às operações urbanísticas a realizar no âmbito das ADT; 5) Coordenar as intervenções de iniciativa pública municipal no âmbito das ADT; 6) Exercer as funções indicadas nos números anteriores relativamente a projectos específicos de idêntica natureza, fora do âmbito das ADT, quando para tal seja incumbida por Despacho do Presidente da Câmara Municipal; 7) Coordenar o processo de revisão do PDM de Grândola e elaborar estudos de prospectiva na área do desenvolvimento turístico ou outras para que seja incumbida por Despacho do Presidente da Câmara.	Director de Projecto	Arquitecto	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Engenheiro Civil	-	-	-	1	
		Arquitecto	1	-	-	-	
	Assistente Técnico			-	2	3	1

### Divisão de Recursos Humanos e Administração Geral

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Recursos Humanos e Administração Geral compreende: A Secção de Expediente e Administração Geral; O Sector dos Serviços de Apoio; A Secção Administrativa de Recursos Humanos; O Sector de Acção Sócio-Profissional e Formação Profissional; O Sector de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.	Chefe de Divisão	Jurista	1	-	-	-	
	Técnico Superior	_____	1	-	-	-	
		Psicólogo	1	-	-	-	
		Gestão Recursos Humanos	-	1	1	-	
		Jurista	1	-	-	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
	Coordenador Técnico		1	-	-	-	
	Assistente Técnico		15*	1	1	-	*1 em mobilidade na categoria
	Encarregado de Pessoal Auxiliar		1	-	-	-	
	Assistente Operacional		7	5	5	-	

### Divisão de Obras Municipais, Transportes e Oficinas

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Obras Municipais, Transportes e Oficinas compreende: O Serviço de Obras Municipais; O Sector de Rede Viária; O Sector de Conservação e Manutenção de Equipamentos; O Sector de Construção Civil; O Sector de Transportes e Oficinas Auto; As Oficinas Municipais de Carpintaria, Serralharia, Electricidade e Pintura.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Engenharia Electrotécnica	1	-	-	-	
		Engenharia Civil	1	-	-	-	
	Coordenador Técnico		1	-	-	-	
	Assistente Técnico		1	-	1	-	
	Encarregado Operacional		2	-	1	-	
	Assistente Operacional		45*	8	22	-	*1 em situação de mobilidade na categoria

### Divisão de Acção Social, Cultura e Educação

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Acção Social, Cultura e Educação compreende: A Secção de Acção Social, Cultura e Educação; O Serviço de Educação, Juventude e Cooperação; O Sector de Educação; O Sector de Juventude; O Sector de Cooperação; O Serviço de Bibliotecas, Cultura e Património Histórico; A Biblioteca; O Sector de Animação e Associativismo Cultural; O Sector de Património Cultural; O Sector de Acção Social e Saúde.	Chefe de Divisão	Gestão de Empresas	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Serviço Social	4	-	-	1	
		História	1	1	1	-	
		Sociologia	1	-	-	-	
		Animação Cultural	3	1	1	1	
		Educação	1	-	-	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
	Técnico Superior	Antropologia	-	1	1	-	
		Relações Internacionais	1	-	-	-	
		Psicologia	-	1	-	-	
		Psicologia Educacional	-	1	1	-	
		Investigação Social Aplicada	-	-	1	1	
		Educação e Intervenção Comunitária	-	-	-	1	
		Reabilitação e Inserção Social	-	-	-	1	
		Arquivo	-	1	1	-	
		Linguas e Lit. Modernas - Estudos Port. e Inglês	-	1	1	-	
		Organização e Gestão de Empresas	1	-	-	-	
		Relações Públicas e Publicidade	-	-	-	1	
		Gestão de Marketing	-	-	-	1	
		Línguas Literaturas e Culturas	-	-	1	-	
	Coordenador Técnico		2*	-	-	-	*1 em situação de mobilidade intercategorias
	Chefe Serviços Adm. Escolar		1	-	-	-	
Assistente Técnico		32* a)	3	4	3	*1 em situação de mobilidade na categoria; a) 1 em situação mobilidade intercarreiras (área de formação arquivo)	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
	Encarregado de Coordenação do Pessoal Auxiliar de Acção Educativa		1*	-	-	-	* 1 em situação de mobilidade intercategorias
	Assistente Operacional		36	13	15	10	

### Divisão de Estudos, Projectos e Empreitadas

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Estudos, Projectos e Empreitadas compreende: A Secção de Estudos, Projectos e Empreitadas; O Sector de Empreitadas; O Sector de Estudos e Projectos; O Sector de Candidaturas e Fundos Comunitários.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Gestão e Administração Pública Local	1	-	-	-	
		Arquitecto	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Arquitectura Paisagista	1	-	-	-	
		Engenharia Civil	2	-	-	-	
		Economia	-	1	1	-	
	Coordenador Técnico		1	-	-	-	
	Assistente Técnico		7	3	4*	1	* 1 área de formação Medidor Orçamentista
Assistente Operacional		-	1	2	-		

### Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística compreende: A Secção Administrativa de Urbanismo; O Sector de Gestão Urbanística; O Sector de Fiscalização de Obras Particulares; O Sector de Planeamento Urbanístico; O Sector de Monitorização.	Chefe de Divisão	Arquitecto	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Arquitecto	5	4	3	-	
		Geografia	-	1	1	-	
		Gestão e Administração Pública Local	1	-	-	-	
		Engenharia Civil	-	-	1	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
		Eng. Civil - Ramo Topografia	-	1	1	-	
		Serviço Social	-	-	1	-	
		Arqueologia	-	-	1	-	
		Arquitectura Paisagista	-	-	1	-	
	Coordenador Técnico		1	-	-	-	
	Assistente Técnico		7	4	8	-	
	Assistente Operacional		-	1	-	-	

### Divisão de Desporto

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Desporto compreende: O Sector de Animação e Formação Desportiva e o Sector de Gestão de Equipamentos.	Chefe de Divisão	Educação Física e Desporto	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Educação Física e Desporto	3	1	-	3	
		Contabilidade e Administração	1	-	-	-	
	Assistente Técnico		3	1	2	-	
	Encarregado Operacional		1	-	1	-	
	Assistente Operacional		17	4	5	4	

### Divisão de Serviços Urbanos e Ambiente

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão de Serviços Urbanos e Ambiente compreende: A Secção de Serviços Urbanos e Ambiente; O Serviço de Limpeza, Águas e Saneamento; O Sector de Águas; O Sector de Saneamento; O Sector de Limpeza Pública; O Serviço de Ambiente, Trânsito e Acessibilidades; O Sector de Ambiente e Espaços Verdes; O Sector de Cemitérios e Mercado Municipal; O Sector de Trânsito e Iluminação Pública.	Chefe de Divisão	Engenharia Química	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Arquitectura Paisagista	1	-	-	-	
		Engenharia do Ambiente	1	-	-	1	
		Engenharia Química	1	-	-	-	
	Coordenador Técnico		1	-	-	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
	Assistente Técnico		2	-	-	-	
	Encarregado Geral Operacional		1	-	-	-	
	Encarregado Operacional		2	-	-	-	
	Encarregado Brigada Serviços Limpeza		1	-	-	-	
	Assistente Operacional		46	10	17	4	

### Divisão Financeira

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
A Divisão Financeira compreende: A Secção de Aprovisionamento; A Secção de Património e Seguros; A Tesouraria; O Serviço de Gestão Financeira; A Secção de Contabilidade.	Chefe de Divisão	Gestão Empresas	1	-	-	-	
	Técnico Superior	Organização e Gestão Empresas	3	-	-	-	
		Administração Regional e Autárquica	-	-	1	-	
		Contabilidade e Finanças	-	-	1	-	
		Economia	-	1	1	-	
	Coordenador Técnico		4	-	-	-	
	Assistente Técnico		10	4	5	-	
	Assistente Operacional		2	-	-	-	

### Gabinete de Informática

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
O Gabinete de Informática compreende: O Sector do SIG e Inovação e o Sector de Gestão Informática, Telecomunicações e Reprografia.	Especialista Informática de Grau 1 - Nível 2	Engenharia Informática	-	2	2	-	
	Técnico de Informática		2	3	-	-	
	Assistente Operacional		1	-	-	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

### Gabinete de Comunicação, Feiras e Eventos

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
O Gabinete de Comunicação, Feiras e Eventos compreende: A Secção de Relações Públicas e Protocolo; O Sector de Produção Audiovisual; O Sector de Produção de Eventos; O Sector de Produção e Logística; O Serviço de Feiras e Exposições; A Secção de Feiras, Mercados e Exposições; O Sector de Gestão e Manutenção do Parque de Feiras.	Técnico Superior	Artes Plásticas e Design	1	-	-	-	
		Design	-	1	-	-	
		Área de Desenvolvimento e Cooperação	1	-	-	-	
	Coordenador Técnico		1	-	-	-	
	Assistente Técnico		5	4	3	-	
	Assistente Operacional		9	2	1	-	

### Gabinete Jurídico, de Fiscalização e de Contra-Ordenações

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
O Gabinete Jurídico de Fiscalização e de Contra-Ordenações compreende: O Sector Jurídico e Contencioso; O Serviço de Fiscalização e Contra-Ordenações; A Secção de Contra-Ordenações; O Sector de Fiscalização.	Técnico Superior	Jurista	2	1	-	-	
	Fiscal Municipal		1	-	-	-	
	Assistente Técnico		-	1	1	-	

### Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
O Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo compreende: O Sector de Desenvolvimento Económico e Apoio ao Empresário e o Sector de Turismo.	Técnico Superior	Turismo	1	1	2	-	
		Organização e Gestão de Empresas	1	1	1	-	
		Geografia	1	-	-	-	
		Economia	1	-	-	-	
	Assistente Técnico		3	-	-	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

### Serviço Municipal de Protecção Civil

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
<p>Compete ao Serviço Municipal de Protecção Civil: 1) Assegurar a articulação e Cooperação com o Serviço Nacional de Protecção Civil em estreita ligação com a delegação distrital de Protecção Civil; 2) Coordenar a elaboração e as actualizações periódicas do Plano Municipal de Emergência; 3) Assegurar o apoio administrativo e logístico ao Centro Municipal de Operações de Emergência; 4) Promover o levantamento, previsão, avaliação e prevenção dos riscos colectivos de origem natural ou tecnológica; 5) Planear soluções de emergência, visando a busca, o salvamento, a prestação de socorro e de assistência, bem como a evacuação, o alojamento e o abastecimento das populações; 6) Inventariar os recursos e meios disponíveis e os mais facilmente mobilizáveis ao nível do Concelho; 7) Promover o estudo e divulgação de formas adequadas de protecção dos edifícios, de monumentos e de outros bens culturais, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais; 8) Promover acções de informação e sensibilização à população, bem como a realização regular de exercícios de prevenção; 9) Assegurar as missões que lhe estão, genericamente e especificamente, atribuídas no Plano Municipal de Emergência e na Lei.</p>	Técnico Superior	Engenharia Florestal	-	-	-	1	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

### Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
Compete ao Gabinete de Apoio aos Órgãos Municipais: 1) Apoiar logística e administrativamente as reuniões dos órgãos municipais - Câmara Municipal e Assembleia Municipal - assegurando a elaboração e distribuição das respectivas actas e garantir o seguimento das deliberações que não estejam cometidas expressamente a outros serviços; 2) Assegurar o expediente relativo à convocação das reuniões e preparar e distribuir as ordens de trabalho e documentação anexa; 3) Organizar e manter actualizado o sumário das deliberações para divulgação e publicação; 4) Assegurar a coordenação dos secretariados dos vereadores em regime de permanência ou com pelouros atribuídos, bem como o apoio administrativo aos restantes vereadores; 5) Assegurar as tarefas administrativas referentes à instalação dos órgãos do município; 6) Assegurar o secretariado do Presidente da Assembleia Municipal; 7) Prestar apoio administrativo aos membros da Assembleia Municipal.	Assistente Técnico		1	-	-	-	

### Gabinete de Apoio à Presidência

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
Compete ao Gabinete de Apoio à Presidência: 1) Assegurar o apoio administrativo e as actividades de secretariado necessárias ao desempenho da actividade do Presidente da Câmara; 2) Registar e promover a divulgação dos despachos, ordens de serviço e outras decisões do presidente da Câmara; 3) Apoiar e secretariar as reuniões em que participe o presidente da Câmara; 4) Assegurar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pelo presidente da Câmara; 5) Assegurar a elaboração de propostas de alteração ao Regulamento Interno dos Serviços Municipais e à estrutura organizacional do município, bem como acompanhar a sua implementação.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica	-	-	2	-	
	Coordenador Técnico		1*	-	-	-	*em comissão de serviço
	Assistente Técnico		6	-	-	-	

## MAPA DE PESSOAL - 2010

### Gabinete de Veterinária

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo / carreira / categoria	Área de formação	Postos de trabalho				OBS.
			Preenchidos		A preencher		
			CTI	CTC	CTI	CTC	
<p>Compete ao Gabinete de Veterinária: 1) Inspeccionar e fiscalizar aviários, matadouros, veículos de transporte de produtos alimentares e outros locais onde se abate, industrializa ou comercializa carne ou produtos derivados, nomeadamente os mercados municipais; 2) Desenvolver uma acção pedagógica junto dos proprietários e trabalhadores de estabelecimentos onde se vendem ou manufacturam produtos alimentares; 3) Assegurar a vacinação dos canídeos; 4) Fiscalizar e controlar higienicamente os estabelecimentos onde se comercializam ou armazenam produtos alimentares, incluindo o equipamento e os armazéns, os anexos e as instalações sanitárias, em colaboração com a fiscalização municipal; 5) Fiscalizar e controlar a higiene do pessoal que trabalha nos estabelecimentos onde se vendem ou manipulam produtos alimentares; 6) Cooperar na organização, direcção e funcionamento dos mercados grossistas e de retalho fixo ou de revenda; 7) Cooperar na inventariação, por sectores de todos os estabelecimentos existentes na área do Concelho onde se preparam, manipulam ou vendem produtos alimentares; 8) Cooperar no licenciamento de todos os estabelecimentos onde se comercializam ou armazenam produtos alimentares; 9) Cooperar no controlo da qualidade e das características organolépticas e hígio-sanitárias dos produtos alimentares e na recolha de amostras para análise em laboratórios oficiais; 10) Exercer as demais atribuições conferidas por Leis e regulamentos.</p>	Técnico Superior	Medicina Veterinária	-	1	-	-	